



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.01.2023 года

№ 49

г. Верхний Тагил

***Об утверждении порядка предоставления путевок в лагеря с дневным пребыванием, санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в загородные оздоровительные лагеря в каникулярное время в городском округе Верхний Тагил***

В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время на территории городского округа Верхний Тагил», утвержденным постановлением Администрации городского округа Верхний Тагил от 21.12.2022 №992, в целях повышения качества предоставления услуги, а также создания комфортных условий для потребителей данной услуги, руководствуясь Уставом городского округа Верхний Тагил, Администрация городского округа Верхний Тагил

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления путевок в лагеря с дневным пребыванием, санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в загородные оздоровительные лагеря в каникулярное время в городском округе Верхний Тагил (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Верхний Тагил по социальным вопросам И.Г. Уповову.
3. Настоящее Постановление опубликовать на официальном сайте городского округа Верхний Тагил в сети интернет ([www.go-vtagil.ru](http://www.go-vtagil.ru)).

Глава городского округа  
Верхний Тагил

В.Г. Кириченко

## **Порядок предоставления путевок в лагеря с дневным пребыванием, санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в загородные оздоровительные лагеря в каникулярное время в городском округе Верхний Тагил**

### **I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления путевок в лагеря с дневным пребыванием, санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в загородные оздоровительные лагеря в каникулярное время в городском округе Верхний Тагил (далее – порядок) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

Настоящий порядок регулирует отношения, возникающие между МКУ «Управление образования городского округа Верхний Тагил», предоставляющим муниципальную услугу (далее – Уполномоченный орган) и заявителями на получение муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги при личном приеме осуществляется:

1) в Уполномоченном органе по адресу: 624162, Свердловская область, город Верхний Тагил, улица Чапаева, дом 54; адрес электронной почты – [goronovt@yandex.ru](mailto:goronovt@yandex.ru)

график работы:

понедельник - четверг с 08.00 до 17.15;

пятница - с 08.00 до 16.00;

перерыв с 13.00 до 14.00;

суббота, воскресенье - выходные дни.

2) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг – ГБУ СО «Многофункциональный центр» (далее – МФЦ) по адресу: 624160 Свердловская область, город Верхний Тагил, ул. Маяковского, 17а, график работы: в соответствии с графиком, установленным на дату предоставления услуги.

1.3. Прием заявлений на предоставление путевок в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в загородные оздоровительные лагеря в каникулярное время в городском округе Верхний Тагил осуществляется Уполномоченным органом, МФЦ, посредством ЕПГУ в период с 01 февраля до 31 марта.

Учет детей для предоставления путевок в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в загородные оздоровительные лагеря в каникулярное время в городском округе Верхний

Тагил осуществляется Уполномоченным органом.

1.4. Прием заявлений для предоставления путевок в лагерь с дневным пребыванием, отряды труда и отдыха, другие профильные отряды ведется образовательными учреждениями, на базе которых открываются лагеря и посредством ЕПГУ. Учет детей, которые нуждаются в предоставлении путевок в лагерь с дневным пребыванием, отряды труда и отдыха, другие профильные отряды, так же осуществляют образовательные учреждения, на базе которых открываются лагеря, с последующей передачей списка детей в Уполномоченный орган.

Перечень образовательных учреждений, на базе которых открываются лагеря, и сроки приема заявлений ежегодно утверждаются постановлением Администрации городского округа Верхний Тагил.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Для получения путевки Заявитель, в дополнение к документам, представленным для получения муниципальной услуги, представляет справку для получения путевки по форме 079/у, а в случае подачи заявления о постановке на учет для предоставления путевки в санаторно-курортную организацию (санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия) - справку для получения путевки по форме 070/у-04.

2.2. Право на приобретение льготной путевки подтверждается документами, определенными в приложении №1 к порядку.

2.3. Право на приобретение путевки во внеочередном и первоочередном порядке подтверждается документами, определенными в приложении №2 к порядку.

2.4. Подачу заявлений и документов для постановки на учет и получение путевок может осуществляться как по личному обращению родителей (законных представителей), так и через представителей профсоюзов и работодателей.

## **III. Административные процедуры.**

3.1. В рамках проведения административной процедуры «Рассмотрение документов и сведений» осуществляется регистрация заявлений о постановке на учет для получения путевки в Журнал регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей, в соответствии с формой (приложение №3) и формирование реестров (внеочередного и первоочередного и общего) обращений заявителей.

3.2. В рамках проведения административных процедур «Принятие решения», «Выдача результата» по результатам конкурсных процедур на приобретение путевок, Уполномоченным органом, в соответствии с Журналом регистрации заявлений, сформированными реестрами обращений заявителей составляются реестры распределения путевок в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в следующей последовательности:

- 1) заявителям, имеющим право на внеочередное получение путевки;
- 2) заявителям, имеющим право на первоочередное получение путевки;
- 3) заявителям, имеющим право на получение бесплатной путевки, заявителям, имеющим право на получение льготной путевки, заявителям, имеющим право на получение путевки на общих основаниях.

Подготовленные реестры рассматриваются на муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии.

3.3. С учетом рекомендаций муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, и в загородные оздоровительные лагеря заявителям выдаются в Уполномоченном органе, в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием в образовательных учреждениях, на базе которых открываются лагеря.

Выдача путевок по основным реестрам на первую смену прекращается за 5 рабочих дней до заезда, на последующие смены - прекращается за 10 календарных дней до заезда.

Информация по выдаче путевок вносится в Журнал выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей, согласно формы приложения №4 к порядку.

Невостребованные путевки - путевки, которые не были востребованы в период их выдачи по основным реестрам. Невостребованная путевка передается в соответствии с резервным реестром следующему по очереди ребенку.

3.4. Родители (законные представители) имеют однократное право получения путевки в течение текущего календарного года на каждого из своих детей либо в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, либо в загородные оздоровительные лагеря.

При наличии невостребованных путевок родители (законные представители) имеют возможность воспользоваться правом получения путевки в санаторные оздоровительные учреждения и/или в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря повторно в течение календарного года.

Однократного права получения путевки в течение текущего календарного года на каждого из своих детей в лагеря с дневным пребыванием детей не установлено.

3.5. В рамках проведения административной процедуры «Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений» информация о предоставлении муниципальной услуги дополнительно размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее — ЕГИССО).

**ДОКУМЕНТЫ,  
ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЛЬГОТНОЙ ПУТЕВКИ**

<b>Категории льготников</b>	<b>Документы</b>
Дети, оставшиеся без попечения родителей	- документы, подтверждающие отсутствие попечения единственного или обоих родителей; приказ УСЗН об установлении опеки; справка, подтверждающая пребывание ребенка в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; договор о передачи ребенка на воспитание в приемную семью.
Дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа	- справка из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа
Дети из многодетных семей	- копия удостоверения многодетной семьи Свердловской области
Дети безработных родителей	- справка из фонда занятости о постановке на учет
Дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца	- копия удостоверения по потере кормильца
Дети работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых, ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	- справка из управления по социальной политике о назначении социального пособия или государственной социальной помощи

**ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО  
НА ВНЕОЧЕРЕДНОЕ И ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ПРИОБРЕТЕНИЕ ПУТЕВКИ**

<b>Категории льготников</b>	<b>Документы</b>
<b>Внеочередное право на приобретение путевки</b>	
дети судей дети прокуроров дети сотрудников Следственного комитета РФ	справка с места работы (службы) (оригинал)
<b>Первоочередное право на приобретение путевки</b>	
дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	приказ УСЗН об установлении опеки (в случае подачи заявления опекуном (попечителем)); справка, подтверждающая пребывание ребенка в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей); договор о передачи ребенка на воспитание в приемную семью (в случае подачи заявления приемным родителем)
дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	справка, подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (оригинал и копия)
дети ВИЧ-инфицированные	заключение учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о наличии ВИЧ-инфекции (оригинал и копия)
дети военнослужащих, сотрудников полиции и органов внутренних дел	справка с места работы (службы) (оригинал)
дети сотрудников полиции, органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	справка, подтверждающая, что сотрудник полиции, органов внутренних дел погиб (умер) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умер до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы (оригинал)
дети сотрудников полиции, органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	свидетельство о смерти сотрудника полиции, органов внутренних дел (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник полиции, органов внутренних дел умер вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел (оригинал)
дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность	копия приказа об увольнении гражданина Российской Федерации со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего

<p>дальнейшего прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел</p>	<p>прохождения службы в полиции; справка, подтверждающая факт получения сотрудником милиции (полиции) в связи с осуществлением его служебной деятельности телесных повреждений, исключающих для него возможность дальнейшего прохождения службы (оригинал)</p>
<p>дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел</p>	<p>свидетельство о смерти гражданина Российской Федерации (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник полиции умер в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел (оригинал)</p>
<p>дети военнослужащих граждан, уволенных с военной службы</p>	<p>Военный билет (оригинал и копия)</p>
<p>дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы; федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы; органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ</p>	<p>справка с места работы (службы) (оригинал)</p>
<p>дети, сотрудников имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>справка, подтверждающая, что сотрудник полиции, органов внутренних дел погиб (умер) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умер до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы (оригинал)</p>
<p>дети, сотрудников имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>свидетельство о смерти сотрудника полиции, органов внутренних дел (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник полиции, органов внутренних дел умер вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел (оригинал)</p>
<p>дети, сотрудников имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-</p>	<p>копия приказа об увольнении гражданина Российской Федерации со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или</p>

<p>исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; справка, подтверждающая факт получения сотрудником милиции (полиции) в связи с осуществлением его служебной деятельности телесных повреждений, исключających для него возможность дальнейшего прохождения службы (оригинал)</p>
<p>дети, сотрудников имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>свидетельство о смерти гражданина Российской Федерации (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник полиции умер в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел (оригинал)</p>
<p>дети, родителей принимающих или принимавших участие в специальной военной операции</p>	<p>справка, выданная воинской частью или военным комиссариатом, выписка из приказа, заверенная сотрудником кадрового органа воинской части, удостоверение участника боевых действий, выданное после 24.02.2022, выписку из ЕГИССО, полученную гражданином через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», содержащую сведения об установлении семье гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции или призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и (или) ребенку гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции или призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации меры социальной поддержки в виде предоставления единовременных денежных выплат в размере 20000 рублей (постановление №693-ПП от 20.10.2022).</p>







## СОГЛАСОВАНИЕ

проекта постановления Администрации городского округа Верхний Тагил

Заголовок распоряжения:

***Об утверждении порядка предоставления путевок в лагеря с дневным пребыванием, санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в загородные оздоровительных лагеря в каникулярное время в городском округе Верхний Тагил***

Должность	Инициалы, Фамилия	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Заместитель Главы городского округа по социальным вопросам	И.Г. Упорова			
Начальник организационно- правового отдела администрации	А.С. Кузнецова			
Директор МКУ Управление образования	Е.П. Тренина			
Направлен в прокуратуру г. Кировграда				
Направлен независимым экспертам				
Проект размещен на официальном сайте городского округа Верхний Тагил				
Оценка регулирующего воздействия: _____				

Исполнитель: Директор МКУ Управление образования 4 99 98  
Вараксина Ксения Юрьевна 20.01.2023

Постановление разослать:

Заместитель главы администрации по социальным вопросам  
МКУ Управление образования

